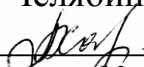


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 26.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»  
 Е.И. Харламова  
Приказ № 98/5 от 26.11.2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МБДОУ).
2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ.
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
4. Педагогический совет МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, настоящим Положением.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

6. Определение стратегии развития МБДОУ.
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## **III. Компетенции**

10. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ;
  - 2) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МБДОУ, годового плана работы МБДОУ;
  - 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - 4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
  - 5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
  - 6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
  - 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

- 8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 18) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- 19) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 4-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ.

#### **IV. Права**

11. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

## **V. Ответственность**

12. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним функций.

## **VI. Состав и организация деятельности**

13. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель), все педагогические работники МБДОУ.

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ.

17. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ.

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство**

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.